

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอความช่วยเหลือสาธารณภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทต.โพนสูง
3. ประเภทของงานบริการ : ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : แบบยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือสาธารณภัย
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
6. ระดับผลกระทบ : บริการประชาชนทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลโพนสูง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
กฎหมายข้อบังคับ; พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา ๕๐
และมาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล,พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาบัตรประชาชน
11. ช่องทางการให้บริการ
1) สถานที่ให้บริการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอความช่วยเหลือด้านสาธารณภัยให้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
หรือเจ้าที่ที่รับผิดชอบด้านสาธารณภัย

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน เช่น สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ภาพถ่ายความเสียหายด้านสาธารณภัย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง - ได้รับคำร้องจากประชาชนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน - ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	5 นาที	งานป้องกันฯ ทต.โพนสูง	(หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องจนท. จะแจ้งให้ผู้ประสพภัยนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน)
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	ดำเนินการทันที	เทศบาลตำบลโพนสูง	-
3)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น	ดำเนินการทันที	เทศบาลตำบลโพนสูง	กองช่างและจนท. ป้องกันฯ
4)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ประเมินพิจารณาให้การช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือผู้ประสพภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	15 นาที	เทศบาลตำบลโพนสูง	คณะกรรมการการช่วยเหลือผู้ประสพภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การรายงานผล	-รายงานความเสียหายให้ คณะผู้บริหารทราบเพื่อ ดำเนินการ -รายงานอำเภอเพื่อทราบ ตามลำดับต่อไป	ดำเนินการ ทันที	เทศบาลตำบล โพธิ์สูง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้อง	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลโพนสูง ตำบลโพนสูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด 45190

โทรศัพท์: 043 030593 โทรสาร : 043 030593 หรือติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

การกรอกแบบฟอร์มทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	08/01/2567
สถานะ	
จัดทำโดย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง

แบบฟอร์มขอแจ้งเรื่องสาธารณภัย

เทศบาลตำบลโพนสูง

หมู่ที่ 1 ตำบลโพนสูง

อ.ปทุมรัตน์ จ.ร้อยเอ็ด 45190

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ภัยธรรมชาติ /สาธารณภัยอื่นๆ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนสูง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบลโพนสูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอแจ้งว่า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า จึงขอแจ้งเรื่องมายังเทศบาลตำบลโพนสูง เพื่อเข้าตรวจสอบและให้การช่วยเหลือ
ข้าพเจ้า ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาช่วยเหลืออนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)