

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค (ภัยแล้ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ :การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค (ภัยแล้ง)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทต.โพธิ์สูง
- ประเภทของงานบริการ :ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
- หมวดหมู่ของงานบริการ :แบบยื่นคำร้องผู้ประสบภัยแล้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- ระดับผลกระทบ : บริการประชาชนทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ : ตำบลโพธิ์สูง
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
กฎหมายข้อบังคับ; พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา ๕๐และ
มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล,พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับประชาชน

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์สูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ตั้งแต่

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับน้ำในการอุปโภค บริโภค (ภัยแล้ง) ให้ยื่นแบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำได้ที่สำนัก
ปลัดเทศบาล

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

(ระบุตามบริบทของท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง - ได้รับคำร้องจากประชาชน - ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	งานป้องกันฯ ทต.โพนสูง	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารพิจารณา - ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	5 นาที	เทศบาลตำบลโพนสูง	-
3)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ประสานงานไปยังพื้นที่ ที่ขอรับการสนับสนุนน้ำ เพื่อให้การช่วยเหลือจัดส่งน้ำ	ดำเนินการทันที	เทศบาลตำบลโพนสูง	-
4)	การรายงานผล	แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ	เมื่อเสร็จภารกิจ	เทศบาลตำบลโพนสูง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้อง	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลโพนสูง ตำบลโพนสูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด 45190

โทรศัพท์: 043 671202 โทรสาร : 043 671201 หรือติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

การกรอกแบบฟอร์มที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	10/09/2558
สถานะ	
จัดทำโดย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.โพนสูง

แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำ

วันที่..... ศ.พ.....เดือน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย.....นางสาว/นาง/อยู่
บ้านเลขที่ตำบลโพธิ์.....หมู่ที่.....สูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์ขอ
สนับสนุนน้ำ จำนวนลิตร เพื่อใช้ในการ

.....
.....
.....

โดยขอให้เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จัดหาน้ำและส่งน้ำ ณ..... ใน
วันที่ตำบล โพธิ์สูง อำเภอ.....หมู่ที่ .นเวลา ศ.พ.....เดือน.....
ปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงนาม.....ผู้ขอ..

()

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็น.....

ลงนาม.....

(นายวิชัย มุริกันนท์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์สูง

ความคิดเห็น.....

ลงนามผู้อนุมัติ.....

(นายสุชาติ พลหนองหลวง)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สูง