



คำสั่งเทศบาลตำบลโปนสูง

เลขที่ ๒๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโปนสูง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโปนสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้สอดคล้องกับแนวทางการประหยัดพลังงานของสำนักงานพลังงานจังหวัด ร้อยเอ็ด กระทรวงพลังงาน และสนองนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลโปนสูงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโปนสูง ดังนี้

๑. นายบุญสืบ โทนหงสา	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายจรัส เข้มทอง	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง	คณะกรรมการ
๓. นายถาวร ชัยดี	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง	คณะกรรมการ
๔. นายเสริม เหลาชัย	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง	คณะกรรมการ
๕. นายจักร ดวงอินทร์	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง	คณะกรรมการ
๖. นายไชยวัฒน์ โคตุหา	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลโปนสูง	คณะกรรมการ
๗. นางฐิตียา มหาอู๋	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๘. นายเสถียร ประเทียง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๙. นางมาลัยวรรณ ศรีสุธัญญาวงศ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑๐. นายชัยพงษ์ ตาลกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวหนูพิน ภูทอง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๒. นางณัฏฐกานต์ หอมอินทร์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๓. สิบเอกอำนาจ โสภายชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวอรอุมา แก้วมา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๕. นางสนั่น ฤทธิทักษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการลดใช้พลังงาน ทำหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน/วิธีลดการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์
๒. ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๓. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ติดตามและประเมินผลการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานเทศบาลตำบลโปนสูง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญสืบ โทนหงสา)
นายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง

มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอปทุมรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- เปิด-ปิดไฟ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน)
หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ให้เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน ควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ
- ใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูง LED หรือ อุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕
- ถอดหลอดไฟฟ้า ในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น เช่น ลดการใช้หลอดไฟ
- ใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน มู่ลี่ บริเวณหน้าต่าง
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์มีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

๑.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศ

- เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ในบริเวณพื้นที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงาน)
- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕-๒๖ °C กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ให้ปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ 35-36 °C) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- ถ้าออกจากห้องเกิน ๑ ชั่วโมง ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ และคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๑.๓ เครื่องไฟฟ้าอำนวยความสะดวก

- ให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน
- ถอดปลั๊กออก หรือปิดสวิตช์ต่อพ่วงอุปกรณ์ทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒.๒ ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
- ๒.๓ กำหนดการจัดส่งเอกสารของเทศบาลตำบลโพธิ์สูงไปนอกพื้นที่ หรือหน่วยงานอื่นในเส้นทางเดียวกัน วันละ ๑ ครั้ง (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน)
- ๒.๔ การใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน
- ๒.๕ หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่างๆ ของรถยนต์ และเครื่องยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนด
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน
- เปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนด และควรหมั่นใช้ลมเป่าทำความสะอาดไส้กรอง เพื่อขจัดฝุ่นที่อุดตัน
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ
- สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด
- ตรวจสอบเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์

๒.๖ การส่งหนังสือราชการหรือการติดต่องานต่างๆ ขอให้พิจารณาใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต หรือ E-mail แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง
